

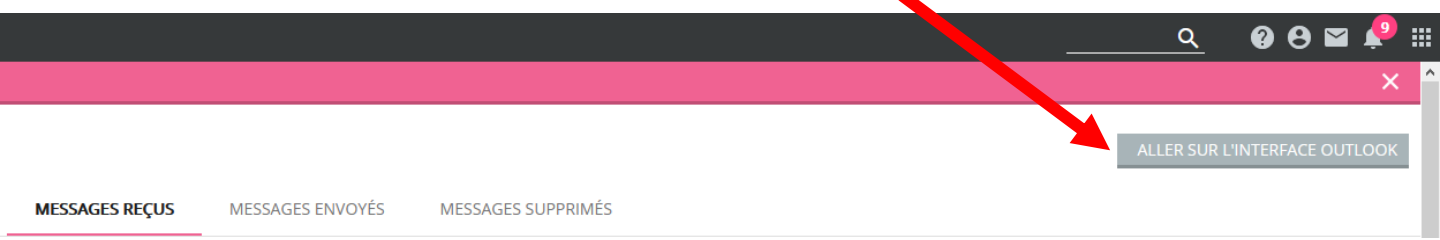


## COMMENT TRANSFÉRER AUTOMATIQUEMENT LES MAILS OZE VERS UNE AUTRE ADRESSE EMAIL ?

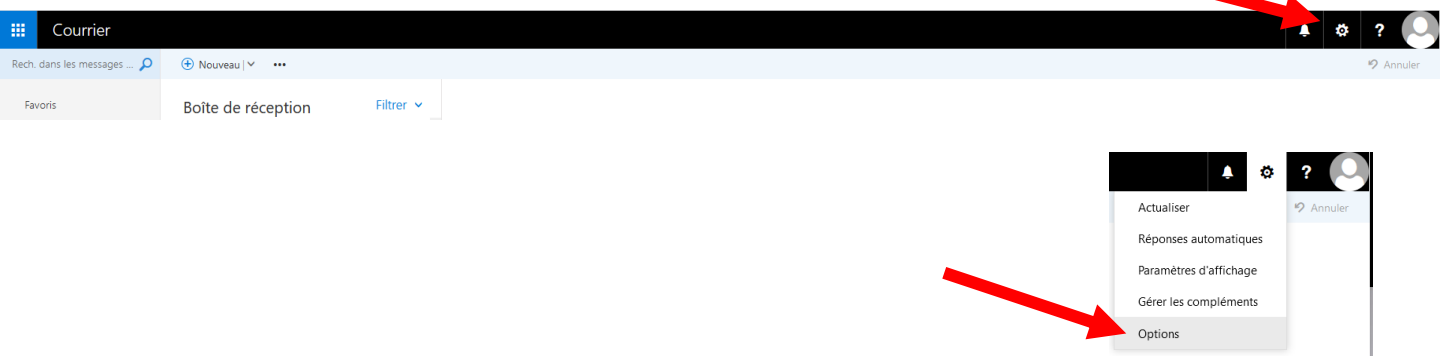
1. Une fois connecté à Oze, aller sur la messagerie



2. Dans la messagerie Oze, aller sur l'interface Outlook

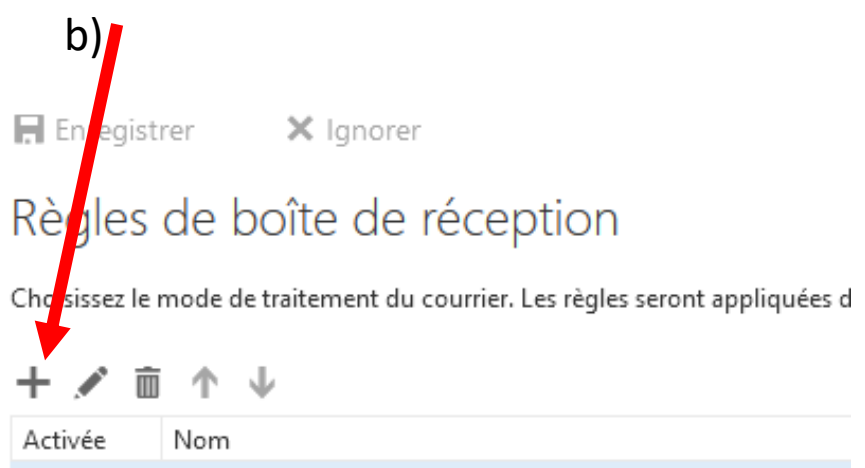
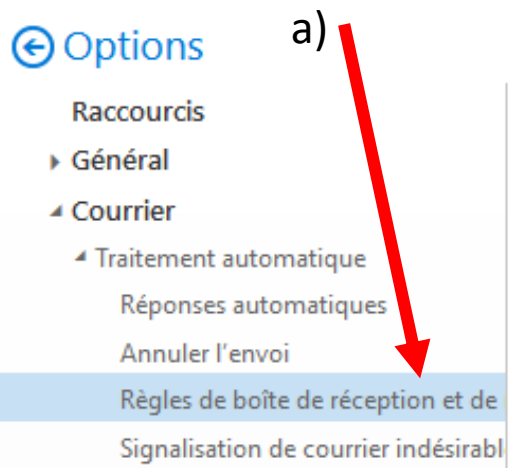


3. Dans l'interface Outlook, aller dans les réglages puis **Options**



4. a) Dans les **Options**, aller dans **Courrier, Traitement automatique** puis **Règles de la boîte de réception**.

b) Dans le fenêtre centrale, créez votre règle en cliquant sur +





## COMMENT TRANSFÉRER AUTOMATIQUEMENT LES MAILS OZE VERS UNE AUTRE ADRESSE EMAIL ?

5. Donner un nom à votre règle, dans les conditions, choisir **Appliquer à tous les messages** et dans les opérations, choisir **Transférer le message à...**

OK Annuler

Nouvelle règle de boîte de réception

Nom  
transfert-perso

Lorsque le message arrive et remplit toutes ces conditions

Sélectionner un élément...

- Sélectionner un élément...
- A été envoyé ou reçu >
- Contient ces mots >
- Mon nom est >
- Est marqué avec >
- Il est >
- Sa taille est comprise dans l'intervalle indiqué...
- Est reçu dans une plage de dates spécifique...
- [Appliquer à tous les messages]

Ne plus traiter de règles (Qu'est-ce que cela signifie ?)

OK Annuler

Nouvelle règle de boîte de réception

Nom  
transfert-perso

Lorsque le message arrive et remplit toutes ces conditions

[Appliquer à tous les messages]

Ajouter une condition

Effectuer toutes les opérations suivantes

Transférer le message à... Sélectionner des contacts...

- Sélectionner un élément...
- Déplacer, copier ou supprimer >
- Épingler le message
- Marquer le message >
- Transférer, rediriger ou envoyer >
  - ✓ Transférer le message à...
  - Transférer le message comme pièce jointe à...
  - Rediriger le message vers...
  - Envoyer un message texte à...

5. Saisir votre adresse email, enregistrer et valider

OK Annuler

Enregistrer Annuler

Transférer le message à... toto.titi@blabla.com

OK Annuler

Nouvelle règle de boîte de réception

Nom  
transfert-perso

Lorsque le message arrive et remplit toutes ces conditions

[Appliquer à tous les messages]

Ajouter une condition

Effectuer toutes les opérations suivantes

Transférer le message à... toto.titi@blabla.com

>>

Rechercher des personnes

Vos contacts Par prénom

6. Vérifier une dernière fois et cliquer sur **Enregistrer**

OK Ignorer

Enregistrer

### Règles de boîte de réception

Choisissez le mode de traitement du courrier. Les règles seront appliquées dans l'ordre indiqué. Si vous souhaitez annuler l'application d'une règle, vous pouvez la désactiver ou la supprimer.

| Activée                             | Nom             | Règle : transfert-perso                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | transfert-perso | Après réception du message et...<br>[Appliquer à tous les messages]<br><br>Effectuer les opérations suivantes...<br>transférer le message vers 'toto.titi@blabla.com'<br>et arrêter de traiter des règles supplémentaires sur ce message<br><br>Cette règle est la suivante : Désactivé |

**BRAVO !** VOUS ALLEZ MAINTENANT RECEVOIR TOUS LES MAILS DU COLLÈGE EN TEMPS RÉEL 😊